



LE DROIT DU TRAVAIL POUR LES RESPONSABLES R.H.

INTERVENANT

Me Dorian JARJAT,
Avocat spécialiste
en droit du travail

MODALITÉ

Durée :
4 Jours (28 heures)

Date et horaires :
A définir
sur mesure

Lieu :
Dans vos locaux
Ou au cabinet

Coût :
Devis individualisé
Préparé à la demande

PUBLIC

DRH, responsables et
gestionnaires RH

s

CONTACT

Le Premium (2ème étage)

131 Blvd Stalingrad 69624
VILLEURBANNE Cédex

Tél. : 04 26 84 67 67
Fax : 04 26 84 67 60

formation@renaud-
avocats.com

www.renaud-avocats.com

OBJECTIFS

Maitriser les bases du droit du travail pour gérer sereinement une fonction R.H

Acquérir les bons réflexes et détecter les pièges sur les problématiques usuelles dans la gestion du contrat de travail (de sa conclusion à sa rupture)

Acquérir les bons repères dans la gestion des relations avec les représentants du personnel

PROGRAMME

LES BASES JURIDIQUES

Maitriser l'environnement juridique des relations de travail

- Connaître les différentes sources du droit travail : où trouver les informations, comment articuler les différentes règles entre elles
- Les interlocuteurs internes (partenaires sociaux ...) et externes (Médecin du travail, inspecteur du travail, CARSAT, URSSAF ...):
- Les juridictions compétentes en droit du travail : découvrir les différentes juridictions et leurs modes de fonctionnement / Apprendre à gérer un contentieux prud'homal

Sécuriser la conclusion des contrats de travail

- Respecter les obligations légales en matière d'embauche
- Choisir le contrat le plus adapté et maitriser sa rédaction (CDI, CDD.....)
- Maitriser les clauses essentielles ou sensibles

Gérer l'exécution du contrat de travail

- La gestion des absences (congrés payés, maladie, AT, maternité.....)
- Maitriser la réglementation de la durée du travail
- Piloter la rémunération de façon sécurisée
- Comment exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs de façon sécurisée ?
- Savoir gérer les procédures de modification du contrat

Gérer la rupture du contrat de travail

- La démission et la rupture conventionnelle en pratique
- Maitriser les procédures de licenciement (personnel et économique)
- Panorama des motifs de licenciement
- Les droits du salarié licencié et la gestion du préavis

Les instances représentatives du personnel

- Comprendre le rôle et les pouvoirs des I.R.P. (DP, CE, DS, CHSCT)
- Les règles clés des élections professionnelles
- Savoir gérer les moyens d'action des IRP : Gérer les réunions
- Connaître et gérer les obligations d'information et de consultation

LES CAS PRATIQUES REELS

Traitement interactif d'une série de mini-cas pratiques réels permettant de mettre en œuvre et en perspective les connaissances acquises.